

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Trebišovská energetická, s. r. o., Poľná 2480/4 , 07501 Trebišov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

Rekonštrukcia sústavy rozvodov tepla v Trebišove

v Trebišove, 29.03.2017

.....
Ing. Ildikó Starabová, konateľ
Trebišovská energetická, s. r. o.

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

v Trebišove, dňa 29.03.2017

.....
Ing. Ivana Hodošiová
poverená vykonaním verejného
obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Miesto a termín plnenia.....	4
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	4
5. Zmluva	4
6. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
7. Komunikácia	5
8. Vysvetľovanie a doplnenie.....	5
9. Obhliadka	6
Časť III. Príprava ponuky	6
10. Vyhodenie ponuky	6
11. Jazyk ponuky	7
12. Mena a ceny v ponuke	7
13. Zábezpeka	8
14. Variantné riešenie.....	8
15. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku, skupina dodávateľov a subdodávateľa	8
16. Obsah ponuky	9
17. Náklady na ponuku	10
Časť IV. Predkladanie ponuky.....	11
18. Predloženie ponuky	11
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
Časť V. Vyhodnotenie ponúk	12
20. Otváranie ponúk.....	12
21. Preskúmanie ponúk	12
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie	12
23. Vyhodnotenie ponúk	13
Časť VI. Prijatie ponuky	14
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
25. Revízne postupy	14
26. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora	14
B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	16
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	17
D. SPÔSOB URČENIA CENY	19
E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY	20
F. Prílohy	21

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov verejného obstarávateľa: Trebišovská energetická, s. r. o.
Adresa verejného obstarávateľa: Poľná 2480/4 , 07501 Trebišov
IČO: 44498578
DIČ: 2022716157
IČ DPH: SK 2020423240
web: www.trebisovskaenergeticka.sk

1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov a bude prijímať ponuky.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:
Ing. Ivana Hodošiová, For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava, tel: 02/6353 1231,
e-mail: hodosiova@foreuro.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Rekonštrukcia sústavy rozvodov tepla v Trebišove

2.2 Všeobecný rámec

Trebišovská energetická, s.r.o. v rámci realizácie zákazky postupuje ako verejný obstarávateľ podľa § 8 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d'alej len „ZVO“*). Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktoré na trhu nie sú bežne dostupné. Zákazka sa bude obstarávať v zmysle § 113 ZVO.

Zákazka sa realizuje listinnou formou procesu verejného obstarávania, v zmysle § 187 ods. 8 ZVO.

2.3 Predmet zákazky a stručný popis

Predmetom zákazky je rekonštrukcia distribučnej sústavy tepla v meste Trebišov, inštalácia riadiaceho systému a montáž regulačných prvkov koncového tlakového oddelenia. Súčasťou rekonštrukcie distribučnej sústavy tepla bude aj polozenie optickej siete na prenos údajov z prevádzky systému.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov, časť C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV)

45230000-8, 44162000-3, 32562200-2, 38570000-1

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky

2 005 015,70 EUR

2.6 Rozsah dodávky zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Úspešný uchádzač predloží ponuku a dodá plnenie predmetu zákazky komplexne a v kvalite, vyplývajúcej z ponuky uchádzača a tak, aby celková cena za realizáciu stavebných prác pokryla všetky záväzky z jeho ponuky a z uzatvorenej zmluvy.

3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky

mesto Trebišov

3.2 Termín plnenia

Predmet zákazky je potrebné poskytnúť do **15 mesiacov** od prevzatia staveniska. Predpokladaný dátum prevzatia staveniska je 01.04.2018.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Zdroj finančných prostriedkov

Táto zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a spolufinancovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Platobné podmienky

Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti E. Obchodné a zmluvné podmienky.

5. ZMLUVA

Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov C. Opis predmetu zákazky, D. Spôsob určenia ceny a E. Obchodné a zmluvné podmienky.

Zmluva o dielo sa uzavrie s odkladacím účinkom, t.j. účinnosť zmluvy nastane až deň, nasledujúci po dni schválenia zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly zo strany riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu orgánom (Ministerstvo hospodárstva SR, Slovenská inovačná a energetická agentúra) s kladným verdiktom.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 31.12.2017**.

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude zadávateľ zákazky o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov. Uchádzač je svojou ponukou viazaný aj počas tejto predĺženej lehoty viazanosti ponuky.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii v tejto súťaži postupovať v zmysle §187 ods. 8 zákona, t.j. komunikácia bude prebiehať v písomnej forme (s výnimkou vysvetľovania Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov, ktorá sa bude realizovať prostredníctvom e-mailu), ponuky sa budú predkladať v písomnej forme.
- 7.2 Elektronická komunikácia sa bude uskutočňovať iba prostredníctvom e-mailovej adresy hodosiova@foreuro.sk. Pri elektronickej komunikácii je záujemca/uchádzač povinný potvrdiť prijatie písomnosti a to obratom, zaslaním odpovede na doručený e-mail, kde bude uvedené, že záujemca/uchádzač potvrdzuje prijatie e-mailu. Výhradne elektronická komunikácia sa bude realizovať pri vysvetľovaní Súťažných podkladov.
- 7.3 Komunikácia bude prebiehať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku.
- 7.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. – Správny poriadok – v platnom znení).

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 8.1 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 8.2 Žiadosť o vysvetlenie sa predkladá výhradne elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy: hodosiova@foreuro.sk. E-mailové potvrdenie doručenia vysvetlenia sa bude považovať za preukázané doručenie.
- 8.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 8.4 Verejný obstarávateľ takéto vysvetlenie zverejní aj v Profile verejného obstarávateľa, vedeného Úradom pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/15221>.

9. OBHLIADKA

- 9.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa bude realizovať dňa 21.04.2017 so začiatkom o 10,00 hod. a stretnutím pred sídlom verejného obstarávateľa. V prípade, že záujemcovi, resp. uchádzačovi tento termín zo závažných dôvodov nevyhovuje, dohodne si náhradný termín, kontaktné údaje sú uvedené v bode 1.2 týchto Súťažných podkladov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa zúčastnili obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky s cieľom, aby si sami na mieste overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky.
- 9.3 Účasť na obhliadke realizácie predmetu zákazky je dobrovoľná. V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky, bude sa mať za to, že porozumel Súťažným podkladom, čo však nevylučuje, aby takýto uchádzač požiadal o vysvetlenie Súťažných podkladov.
- 9.4 Na obhliadke bude všetkým záujemcom sprístupnené miesto realizácie predmetu zákazky. Počas obhliadky nie je možné žiadať o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Súťažných podkladov, nakoľko tieto je možné predkladať iba e-mailom, podľa bodu 8.2 týchto Súťažných podkladov.
- 9.5 Obhliadky sa môže v mene záujemcu zúčastniť štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo osoba, písomne splnomocnená záujemcom. Písomne splnomocnená osoba predloží aj splnomocnenie, podpísané štatutárnym orgánom záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Spôsob vyhotovenia ponuky

- 10.1.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu zrealizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
- 10.1.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 10.1.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.1.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.1.5 Doklady vyhotovené záujemcom, musia byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, záujemca podpisovať nemusí.
- 10.1.6 Každý záujemca môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 10.1.7 Uchádzač predloží písomnú ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení a tiež v jednej elektronickej kópii na pamäťovom nosiči, a to vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Na tomto dátovom nosiči bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah nosiča bol identický s ponukou predloženou v písomnej forme. Údaje umiestnené na dátovom nosiči sú určené pre zverejňovanie dokumentov

na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v zmysle požiadaviek ZVO. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 ZVO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začernenie tých častí dokumentov na pamäťovom nosiči, ktoré označil ako dôverné informácie.

10.1.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

10.1.9 Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.2 Mlčanlivosť a obchodné tajomstvo

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty.

11. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (s výnimkou českého jazyka – dokumenty a ponuku vyhotovené v českom jazyku nie je potrebné prekladať). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. MENA A CENY V PONUKE

12.1 Mena a právny rámec pre stanovenie ceny

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvádza sumy v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), uchádzač predloží sumu v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

12.2 Daň z pridanej hodnoty

Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba cenu celkom.

12.3 Komplexnosť ceny v ponuke a v Zmluve o dielo

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za realizáciu celého predmetu zákazky, a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Súťažných podkladov E. Spôsob určenia ceny.

Cena uvedená v ponuke a Zmluve o dielo musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek výkazu výmer, ktoré sú potrebné pre zhotovenie predmetu zákazky a sú uvedené vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie. Vyhlasovateľ verejného obstarávania nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky/položiek vo výkaze výmer, alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na realizáciu predmetu zákazky.

13. ZÁBEZPEKA

nevyžaduje sa

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

15. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU, SKUPINA DODÁVATEĽOV A SUBDODÁVATELIA

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem na verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

15.1 Skupina dodávateľov

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, ako aj odbornej a technickej spôsobilosti, spoločne.

Ak predmet zákazky bude dodávať skupina dodávateľov, údaje v ponuke podľa bodu 16.1.1, 16.1.2, 16.2.1, 16.2.2 a 16.2.7 týchto Súťažných podkladov budú uvedené samostatne za každého člena skupiny dodávateľov.

15.2 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom predloženia ponuky

Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov. Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať s verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.

15.3 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom uzavretia zmluvy

V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu s právnou subjektivitou a to napr. v zmysle § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka.

15.4 Subdodávatelia

- 15.4.1 Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 15.4.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo predložil verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou Zmluvy o dielo.
- 15.4.3 Úspešný uchádzač (v čase plnia zmluvy: zhotoviteľ) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnia zmluvy: objednávateľovi) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom.
- 15.4.4 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky a musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora.

16. OBSAH PONUKY

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

16.1 Obsah ponuky, časť „Kritériá“

Ponuka v časti „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1 Návrh na plnenie kritérií (príloha Súťažných podkladov č.1), podpísaný uchádzačom. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 16.1.2 Zmluva o dielo s doplnenými údajmi (aj cenou za predmet zákazky), vrátane príloh, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha Súťažných podkladov č.4). V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Zmluvu o dielo všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 16.1.3 Dátový nosič s elektronickou verziou ponuky, predloženou v časti „Kritériá“ v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.

16.2 Obsah ponuky, časť „Ostatné“

Ponuka v časti „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, telefónne číslo, e-mail) a osoby oprávnenej konať za uchádzača, kontaktné údaje pre účely elektronickej komunikácie (meno osoby, tel. číslo, e-mail). V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 16.2.2 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 16.2.3 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedené v Výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej pod zn. 4029-WYP vo Vestníku verejného obstarávania zo dňa 31.03.2017. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z JED-u musí jednoznačne vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky požadované podmienky účasti. JED je v prílohe č.5 týchto Súťažných podkladov.
- 16.2.4 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich ekonomického a finančného postavenia, uvedené v Výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej pod zn. 4029-WYP vo Vestníku verejného obstarávania zo dňa 31.03.2017. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z JED-u musí jednoznačne vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky požadované podmienky účasti. JED je v prílohe č.5 týchto Súťažných podkladov.
- 16.2.5 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti, uvedené v Výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej pod zn. 4029-WYP vo Vestníku verejného obstarávania zo dňa 31.03.2017. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z JED-u musí jednoznačne vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky požadované podmienky účasti. JED je v prílohe č.5 týchto Súťažných podkladov.
- 16.2.6 Zoznam dôverných informácií, ktoré uchádzač uviedol v ponuke.
- 16.2.7 Zmluva o dielo, s doplnenými údajmi (bez uvedenia ceny za dodanie diela a bez príloh), podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha Súťažných podkladov č.4). V prípade skupiny podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci uchádzači.
- 16.2.8 Dátový nosič s elektronicou verziou ponuky, časť „Ostatné“ v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.

17. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Označenie obálky ponuky

Záujemca predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.2 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3.

Záujemca vloží ponuku zostavenú podľa pokynov v bode 16. do samostatnej nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie „súťaž“, a „neotvárať“
- označenie heslom súťaže „Rekonštrukcia sústavy rozvodov tepla v Trebišove“.

18.2. Adresa doručenia ponuky

Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo prostredníctvom kuriéra, resp. poštovej zásielky na adresu: For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

Zadávateľ zákazky odporúča uchádzačom, aby v záujme včasného doručenia ponuky, túto doručili osobne alebo využili doručovateľské služby kuriérskych spoločností a to z dôvodu možného oneskoreného doručovania zásielok prostredníctvom Slovenskej pošty.

Pri osobnom doručení ponuky vydá Verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Osobné doručenie je možné v pracovných dňoch, v čase 9,00 – 15,00 hod.

18.3 Lehota na predkladanie ponúk

Uchádzač doručí ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **09.05.2017 o 10,00 hod.**

Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

Ponuku predloženú alebo doručенú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk., verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) ZVO.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 18.3.

Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodného ponuky na základe písomnej žiadosti záujemcu, podpísanej záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa kapitoly A. Pokyny pre záujemcov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 týchto Súťažných podkladov a v lehote podľa bodu 18.3 týchto Súťažných podkladov.

Časť V. Vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Adresa miesta otvárania ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

20.2. Otváranie ponúk, časť „Ostatné“

Otváranie ponúk, časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa **09.05.2017 o 10.30 hod.** Otváranie je neverejné.

Otváranie ponúk sa uskutoční tak, že komisia preverí neporušenosť ponuky, následne otvorí ponuku a otvorí časť ponuky „Ostatné“. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov.

20.3 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa vykoná pre každú časť zákazky samostatne.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku (v danej časti zákazky) v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených zadávateľom zákazky na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie v týchto Súťažných podkladoch. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty na uplatnenie podania námietky.

22. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 22.2 V prípade, že uchádzač vo svojej ponuke nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 22.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač takéto vysvetlenie alebo doplnenie doručí verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak vyhlasovateľ zákazky použil s uchádzačom písomnú formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy. Ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti),
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak je táto podmienka uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Mimoriadne nízka ponuka je definovaná v § 53, ods. 2-4 zákona.
- 23.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak sa komunikácia uskutočňuje písomne,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,

- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia, určených v časti B. týchto Súťažných podkladoch. Komisia zostaví poradie uchádzačov podľa týchto kritérií.

Časť VI. Prijatie ponuky

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, zadávateľ zákazky po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

Ak uchádzač nahradil doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na 1.-3. mieste, o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky a lehotu, v ktorej v ktorej môže byť doručená námietka.

25. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §136 a nasledujúcich zákona.

26. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 26.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Kúpna zmluva sa uzavrie s odkladacím účinkom, t.j. účinnosť zmluvy nastane až deň, nasledujúci po dni schválenia zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly zo strany riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu orgánom (Ministerstvo hospodárstva SR, Slovenská inovačná a energetická agentúra) s kladným verdiktom.
- 26.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V Registri partnerov verejného sektora musí byť zapísaný aj každý subdodávateľ, ako aj každý člen skupiny dodávateľov.

- 26.3 Zadávateľ zákazky bude od úspešného uchádzača vyžadovať riadnu súčinnosť v zmysle § 56 ods. 10 zákona, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť Zmluva o dielo uzatvorená v lehote podľa § 56 ods. 10 zákona.
- 26.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť žiadnu ponuku, ak cena za dodanie diela bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade zadávateľ zákazky môže zrušiť toto verejné obstarávanie.
- 26.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona.

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériom na vyhodnotenie ponúk (*d'alej len „kritérium“*) stanoveným za účelom výberu úspešnej ponuky, je výhradne:

cena za predmet zákazky.

Hodnotí sa cena, uvedená v EUR, bez DPH.

Vít'azom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať druhú najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým systémom.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak sa v Súťažných podkladoch vyskytli obchodné názvy niektorých materiálov, komponentov, výrobkov alebo technické riešenie, prípadne iné označenie identifikuje konkrétneho dodávateľa alebo obchodnú značku, jedná sa len o vymedzenie predpokladaného štandardu. Verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo výrobcom - za súčasného zachovania minimálnych technických vlastností.

Predmetom zákazky je rekonštrukcia distribučnej sústavy tepla v meste Trebišov, inštalácia riadiaceho systému a montáž regulačných prvkov koncového tlakového oddelenia. Súčasťou rekonštrukcie distribučnej sústavy tepla bude aj polozenie optickej siete na prenos údajov z prevádzky systému.

Zákazka má nasledujúce parametre:

- teplotný spád primárnej vykurovacej vody 95/55°C,
- maximálny prevádzkový tlak 1,0 MPa,
- dimenzie predizolovaného potrubia DN 40 až DN 125,
- celková dĺžka rozvodov tepla, ktoré sú predmetom rekonštrukcie: cca 2,2 km,
- inštalácia a montáž 145 ks regulačných prvkov koncového tlakového oddelenia
- uloženie optickej siete pre prenos dát a informácií

Viac informácií je uvedených v Projektovej dokumentácii, ktorá je v prílohe Súťažných podkladov č.6.

Požiadavky na jednotlivé systémy sú nasledovné:

Požiadavky na potrubný systém:

- oceľ
- Tepelná vodivosť izolačnej vrstvy $\lambda \leq 0,027 \text{ W/mK}$
- Absorbcia vody $\leq 10\%$
- Súčasťou potrubného systému je monitorovací systém na detekciu poruchy

Požiadavky na riadiaci systém:

Navrhnutý riadiaci systém musí zaistiť tieto prevádzkové režimy:

- Vykurovanie podľa časového programu
- Ekvitermickú reguláciu teploty vody v okruhu ÚK
- Možnosť autonómnej prevádzky zásobovania teplom na kúrenie ako aj prípravu TÚV aj v prípade výpadku prepojenia optickým káblom s centrálnym dispečingom
- Prepínanie medzi menovitou a útlmovou teplotou
- Zapínanie a vypínanie ÚK v závislosti na vonkajšej teplote
- Zohľadnenie zotrvačnosti budovy
- Protimrazová ochrana
- Ohrev TÚV v závislosti na časovom programe
- Riadiaci systém musí byť pripravený na obojstrannú komunikáciu s centrálnym dispečingom po ethernete
- Bezplatne dostupný komunikačný protokol
- Licenčne neobmedzené množstvo spracovaných premenných na dispečerskej úrovni
- Možnosť voľného nastavenia parametrov užívateľom
- Možnosť vzdialeného webového prístupu odberateľa tepla na kontrolu spotreby energií a nastavenia parametrov výmenníkových staníc (bez možnosti zmeny nastavenia)
- Súčasťou riadiaceho systému bude parametrizačný softvér
- Súčasťou dodávky sú zdrojové kódy všetkého softvéru
- Súčasťou riadiaceho systému bude odpočet a databázové spracovanie všetkých meraných médií

Riadiaci systém musí signalizovať poruchu a zabezpečiť odstavenie príslušných prvkov pri min. týchto požiadavkách:

- Max. teplota TÚV, požiadavka na uzavretie vstupného ventilu, nutná kvitácia poruchy
- Výpadok el. prúdu, požiadavka na uzavretie vstupného ventilu, nie je nutná kvitácia poruchy
- Max. teplota ÚK, požiadavka na uzavretie vstupného ventilu, nutná kvitácia poruchy
- Dlhodobé dopúšťanie (minimálny tlak v sekundárnej časti systému), nutná kvitácia poruchy

Požiadavky na technológiu regulačné prvky koncového tlakového oddelenia:

- Rozvodný systém za tlakovým oddelovacím uzáverom bude chránený proti prekročeniu najvyššieho pracovného pretlaku v zmysle platných noriem
- Požiadavky na tlakové prevedenie tlakového oddelovacieho uzáveru: primárna strana - PN16, sekundárna strana PN10
- Dopĺňanie do sekundárnej strany tlakového oddelovacieho uzáveru bude zabezpečené s primárnej strany s meraním dodaného množstva
- Regulačnými prvkami tlakového oddelenia sú najmä
 - o Regulačný ventil ÚK – v prírubovom prevedení
 - o Regulačný ventil TÚV – prevedenie elektromagnetický ventil
 - o Merače tepla - ultrazvukové s M-bus modulom s dvoma impulznými vstupmi pre vodomery umožňujúce meranie dodaného tepla v zmysle platnej legislatívy
 - o Vodomery s impulzným výstupom umožňujúce meranie všetkej dodanej vody v zmysle platnej legislatívy
- Komponenty budú zaizolované - pre tepelné izolácie sa požaduje izolácia majúca súčiniteľ tepelnej vodivosti λ menší alebo rovný 0,03 W/m.K (hodnoty λ udávané pre 0 °C). Prevedenie izolácie – nepremokavá

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za realizáciu predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch a Zmluve o dielo. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť aj náklady na vykonanie skúšok a vypracovanie revízných správ tak, ako je to uvedené v projektovej dokumentácii a v Zmluve o dielo.
4. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky v rámci Výkazu výmer (Príloha č. 6 Súťažných podkladov). Každá nenacenená položka sa považovať za zahrnutú v cenách iných položiek a nebude možné ju fakturovať.
5. Uchádzač nie je oprávnený meniť jednotlivé položky v rámci Výkazu výmer, môže ich iba vyplniť naceniením. Uchádzač musí pri zostavení ceny brať do úvahy všetky informácie a podmienky, uvedené v Výzve na predkladanie ponúk, Súťažných podkladoch a Projektovej dokumentácii, aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a so spôsobom, akým sa vykonajú.
6. Uchádzač musí v ponuke uviesť pre každú položku jednotkovú cenu a celkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnakú jednotkovú cenu. Jednotková cena a celková cena za položku musia byť zaokrúhlené a uvedené na dve desatinné miesta v písomnej podobe.
7. Pokiaľ sa v Súťažných podkladoch, Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, obchodnú značku, typ výrobku a podobne, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentný výrobok pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia/materiálu/výrobku. V jednotkovej cene takéhoto ekvivalentného zariadenia/materiálu/výrobku musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s použitím a zabudovaním ekvivalentného zariadenia/materiálu/výrobku do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných zariadení/materiálov/výrobkov.
8. Uchádzač musí pri oceňovaní brať do úvahy a do ceny zahrnúť aj náklady spojené s kompletizačnou činnosťou (vytyčovanie, koordinácia subdodávateľov, náklady na skúšky, náklady na projekt skutočného vyhotovenia, náklady spojené s odovzďávaním diela, atď.), náklady na prevádzkové vplyvy, prípadnú infláciu a pod.
9. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, definovaného vo Výkaze výmer (príloha č. 6 k Súťažným podkladom) pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1995 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z.
10. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.

E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo (*d'alej len „Zmluva“*). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.

Uchádzač do Zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve (okrem ceny za realizáciu diela). Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu, bez príloh, podpíše a predloží v rámci svojej ponuky, v časti „Ostatné“.

Uchádzač do Zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu, vrátane príloh, podpíše a predloží v rámci svojej ponuky, v časti „Kritériá“.

F. Prílohy

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 Zoznam stavebných prác
- Príloha č. 3 Potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác - vzor
- Príloha č. 4 Zmluva o dielo - samostatne
- Príloha č. 5 Jednotný európsky dokument - formulár - samostatne
- Príloha č. 6 Projektová dokumentácia + Výkaz výmer – samostatne, na CD nosiči

Príloha č.1

Návrh na plnenie kritérií

Názov verejného obstarávania: Rekonštrukcia sústavy rozvodov tepla v Trebišove		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
Tel. č.:	Fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Návrh na plnenie kritérií		
Cena za predmet zákazky	EUR (bez DPH)	

Dátum:

Meno, priezvisko a podpis uchádzača:

Príloha č.2

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov (od vyhlásenia verejného obstarávania)

Názov uchádzača:						
P.č.	Názov odberateľa	Názov zákazky a popis stavebných prác	Miesto realizácie	Termín realizácie		Cena dodávky (EUR, bez DPH)
				Začiatok	Koniec	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Príloha č. 3

Potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác- VZOR

Dodávateľ	
Názov:	
Sídlo:	
Zodpovedná osoba:	Tel. číslo:

Odberateľ	
Názov:	
Sídlo:	
Názov predmetu plnenia:	
Stručný opis predmetu plnenia:	
Zhodnotenie uskutočnených stavebných prác:	
Dohodnutý zmluvný termín plnenia zmluvy:	Skutočný termín ukončenia dodávky:
Dôvod rozdielu termínu:	
Zmluvne dohodnutá cena za dielo: EUR (bez DPH)	Skutočná cena za dielo: EUR (bez DPH)
Dôvod rozdielu cien:	
Kontaktná osoba odberateľa	
Meno a priezvisko, funkcia:	Tel. číslo:
Oprávnená osoba odberateľa	
Meno a priezvisko, funkcia:	Podpis oprávnenej osoby